ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.05.2022 № 01-03/33
г. Краснотурьинск

Об определении состава конкурсной комиссии и порядка ее работы по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Краснотурьинск

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17-1 Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», статьей 29 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, экспертным заключением от 23.03.2022 № 243-ЭЗ по результатам правовой экспертизы постановления Главы городского округа Краснотурьинск от 22.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Краснотурьинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Краснотурьинск (далее по тексту – состав конкурсной комиссии) (приложение № 1).
2. Определить порядок работы конкурсной комиссии (приложение № 2)
3. Руководителям органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск руководствоваться порядком работы конкурсной комиссии при заключении договора о целевом обучении с обязательством

последующего прохождения муниципальной службы в руководимом органе местного самоуправления городского округа Краснотурьинск.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

5. Считать утратившим силу постановление Главы городского округа Краснотурьинск от 22.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Краснотурьинск»

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Администрации городского округа Краснотурьинск М.А. Корсикова.

ВЕРНО ОУО
Администрации г.о
Краснотурьинск
Н.А. Свиридова
20.05.2022

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

Приложение № 1
к постановлению Главы городского
округа Краснотурьинск
от 20.05.2022 № 01-03/33
«Об определении состава конкурсной
комиссии и порядка ее работы по проведению
конкурса на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Краснотурьинск»

Состав
конкурсной комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Краснотурьинск

Устинов Александр Юрьевич	-	председатель комиссии, Глава городского округа Краснотурьинск;
Бидонько Светлана Анатольевна	-	сопредседатель комиссии, председатель Думы городского округа Краснотурьинск (по согласованию);
Корсиков Михаил Анатольевич	-	заместитель председателя комиссии, первый заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск;
Ивлева Ирина Владимировна	-	заместитель председателя комиссии, заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск;
Плотникова Мария Анатольевна	-	секретарь комиссии, начальник отдела кадров и муниципальной службы Администрации городского округа Краснотурьинск;
члены комиссии		
Кокшаров Юрий Рафаилович	-	председатель Краснотурьинской городской территориальной избирательной комиссии (по согласованию);
Мухамадиев Дмитрий Марсович	-	председатель Общественной палаты городского округа Краснотурьинск (по согласованию);
Римская Елена Владимировна	-	председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Администрации городского округа Краснотурьинск, экономист по бухгалтерскому учету отдела бухгалтерского учета Администрации городского округа Краснотурьинск (по согласованию);

Силантьева Анастасия Викторовна	-	начальник юридического отдела Администрации городского округа Краснотурьинск;
Чиклянова Любовь Сергеевна	-	директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 18» (по согласованию);
Шрайнер Елена Карловна	-	начальник муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск».

Приложение № 2
к постановлению Главы городского
округа Краснотурьинск
от 20.05.2022 № 01-03/33
«Об определении состава конкурсной
комиссии и порядка ее работы по проведению
конкурса на заключение договора
о целевом обучении с обязательством
последующего прохождения муниципальной
службы в органах местного самоуправления
городского округа Краснотурьинск»

Порядок работы
конкурсной комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Краснотурьинск

1. Настоящий Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Краснотурьинск (далее - конкурсная комиссия) разработан в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

2. Конкурс на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Краснотурьинск (далее – органы местного самоуправления) и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Краснотурьинск (далее - конкурс) проводится конкурсной комиссией, не позднее чем через два месяца после принятия Главой городского округа Краснотурьинск решения о проведении такого конкурса.

3. Отдел муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Краснотурьинск обеспечивает работу конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса размещает в газете «Заря Урала» и на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск объявление о приеме документов для участия в конкурсе. В объявлении указываются: группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения; требования, предъявляемые к гражданам для участия в конкурсе; место и время приема документов; дата

и время окончания приема документов; дата, место и порядок проведения конкурса, включая перечень и сроки проведения конкурсных процедур; сведения о лице, принимающем документы для участия в конкурсе, его контактный номер телефона, перечень документов, представляемых гражданами на конкурс в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка; адрес электронной почты.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, представляет в конкурсную комиссию

4.1. Личное заявление.

4.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для представления анкеты гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии.

4.3. Копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс).

4.4. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

4.5. Копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность ранее не осуществлялась).

4.6. Справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск представляются в конкурсную комиссию гражданином лично или посредством направления по почте.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине срок их приема переносится.

По истечении срока приема документов, указанных в пункте 4 данного Порядка, конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает

представленные документы на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области и принимает решение о допуске граждан для участия в конкурсе.

6. Достоверность и полнота персональных данных и иных сведений, представленных гражданином, подлежат проверке Администрацией городского округа Краснотурьинск перед заключением договора о целевом обучении.

В случае установления отсутствия у гражданина соответствующего уровня образования, необходимого для поступления в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования, он не допускается к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), а также граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае его неявки он утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

7. Председатель конкурсной комиссии

7.1. Организует работу конкурсной комиссии.

7.2. Распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

7.3. Председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

7.4. Осуществляет иные полномочия.

8. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (отпуск, болезнь, командировка и другое) его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационное обеспечение работы конкурсной комиссии, принимает заявления и документы кандидатов, ведет протоколы, участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала.

9. Заседания конкурсной комиссии назначаются председателем конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее чем через два месяца после принятия Главой городского округа Краснотурьинск решения о проведении конкурса при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

10. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на заключение договора о целевом обучении на основании представленных документов, а также

по результатам конкурсных процедур.

Конкурсной комиссией могут проводиться следующие конкурсные процедуры: тестирование, индивидуальное собеседование, подготовка реферата.

Конкурсные процедуры проводятся в соответствии с Методикой проведения конкурсных процедур, утвержденной Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

11. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

12. Результаты голосования конкурсной комиссии в течение семи календарных дней со дня его завершения оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы.

13. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, конкурсной комиссией сообщается о результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск в течение одного месяца со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурса.

14. Договор о целевом обучении заключается в письменной форме не позднее чем через сорок пять календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении.